****项目申报材料及说明****

1. 项目申报材料

1.《创新型人才国际合作培养项目申请书》  
 2.单位公函  
 3.单位主要领导推荐意见  
 4.项目各方合作协议  
 5.项目学费明细  
 6.项目经费配套说明  
 二、项目申报材料说明  
 （1）《创新型人才国际合作培养项目申请书》，电子版发送至邮箱362594301@qq.com，纸质版一份（需加盖单位公章）交至国际交流与合作处项目管理办公室（中区行政楼309室）。  
 （2）单位公函，交纸质版一份（需加盖单位公章）。  
 （3）单位主要领导推荐意见，由项目单位主要领导（可为书记、院长或主管副院长）填写并签字，每个申报项目须单独出具，交纸质版一份。  
 （4）项目各方合作协议，申报单位须提交拟申报项目涉及的所有合作协议的中外文版。如拟申报项目包含多个国内参与单位，须同时上传牵头单位与参与单位之间的项目申报确认材料（协议、公函等）。  
 （5）申请学费资助的项目须提供留学单位出具的学费明细及说明。  
 （6）创新项目鼓励项目单位多方筹集配套经费，如有其它国内外经费来源或确定的经费分担机制，须提供有关证明材料。