附件3

2024年度石河子大学 因公出国（境）计划表

单位领导签字： 单位公章： 联系人及电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 出访团组详情 | 出访人数 | 国家 | 姓名 | 职称 | 职务 | 出访时间 | 在外天数 | 经费来源 | 团组类型 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总批次： | 总人数： |
| 备注：“ ”处填写填报单位名称；表中“在外天数”原则上一个国家不超过5天，两个以上国家不超过8天；“在外天数”包括抵离境时间；“经费来源”请详细描述，如：外方承担、国家外专局资助、国家自然基金、兵团科技攻关与成果转化计划项目等填写；“团组类型”分：自组团、双跨团、自组双跨团。处级干部原则上两年只能申报因公出国（境）计划一次，且一次只能申报一个任务。 |